|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **التدقيق الداخلي - موجز المهمة** | | | | | | |
| **عنوان البرنامج:** | **شهادات Pearson BTEC International من المستوى 2 في الاعمال** | | | | | |
| **اسم المقييم:** | AYUOB ISWEILEH BASHEER ALAJALEEN | | | | | |
| **اسم المُدقق الداخلي:** |  | | | | | |
| **رقم الوحدة وعنوانها:** | **الوحدة الثانية : مؤسسات الأعمال** | | | | | |
| **عنوان موجز المهام:** | **أنشطة تحقق الأهداف والروابط الوظيفية الخاصة بالشركات المتباينة** | | | | | |
| **معايير التقييم التي يستهدفها موجز المهام هذا:** | **هدف التعلم (أ): A.P1,A.P2 , A.M1, A.D1**  **هدف التعلم (ب): B.P3, B.P4, B.M2, B.D2** | | | | | |
| **هل هذا موجز مهام مصرح به تم نشره بواسطة بيرسون Pearson؟ إذا كان الأمر كذلك، فهل تم تعديله من قبل المدرس بأي شكل من الأشكال؟ يرجى إعطاء تفاصيل.**  *(في حالة استخدام موجز المهام المصرح به "مباشرةً" بدون تعديلات، يرجى الإجابة على السؤال المميز بعلامة \* في قائمة التحقق فقط)* | **PSAs**  **- موجز الواجب المحدد من قِبل بيرسون BTEC** | | | | | |
| **هل تم إرسال هذا الموجز إلى غايات التدقيق الداخلي لموجز المهام ؟**  *(إذا كان الجواب نعم، يرجى الاحتفاظ بنسخة من ملاحظات المدقق الداخلي (ACS) مع هذا النموذج)* | **نعم** | | | **لا** | | |
|  | | | **√** | | |
| **قائمة مراجعة المُتحقق الداخلي** | | | | | **نعم/لا** | |
| هل تفاصيل البرنامج والوحدة صحيحة؟ | | | | |  | |
| \*هل تم تحديد مواعيد نهائية لاستلام أعمال الطلبة؟ | | | | | نعم | |
| هل الإطار الزمني لانجاز المهام مناسب؟ | | | | |  | |
| هل هناك سيناريو أو سياق مهني مناسب؟ | | | | |  | |
| هل معايير التقييم المستهدفة مدرجة بشكل صحيح و دقيق ؟ | | | | |  | |
| هل يبين كل نشاط معايير التقييم المستهدفة من خلال هذه النشاط ؟ | | | | |  | |
| هل تلبي الانشطة المدرجة جميع معايير التقييم الخاصة بالوحدة/الوحدات؟ | | | | |  | |
| هل من الواضح ما هي الأدلة التي يجب على الطالب تقديمها؟ | | | | |  | |
| هل الأدلة المطلوبة من الطالب كافية ومناسبة لمعايير التقييم المستهدفة ؟ | | | | |  | |
| **بشكل عام، هل موجز المهام صالح و مناسب لغايات التقييم الصحيح؟** | | **نعم** | √ | | **لا** |  |
| *\*إذا كان الجواب "لا"، يجب أن يوصي المُدقق الداخلي بالإجراءات التي توضح بالتفصيل المسائل التي يجب معالجتها. بعد معالجة هذه المسائل يجب على المدرس و المدقق الداخلي التأكيد على ان هذه المسائل قد تم معالجتها وأن موجز المهام مناسب لغايات التقييم, قبل إصداره للطلبة.* | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **التعديلات المطلوب:**  *(إذا لم يكن هناك أي شيء، فيرجى ذكر "لا ينطبق")* | | **التاريخ المستهدف للإنجاز التعديل** | | **تاريخ الانتهاء من التعديل** |
| **لا ينطبق** | |  | |  |
| **لا ينطبق** | |  | |  |
| **لا ينطبق** | |  | |  |
| **لا ينطبق** | |  | |  |
| **تعليقات عامة** (إذا كان ذلك مناسبًا) | | | | |
| **لا يوجد** | | | | |
| **موجز المهام مصرح به للاستخدام:** | | | | |
| **توقيع المُدقق الداخلي** |  | **التاريخ** | 13/11/2023 | |
| **توقيع المقيم** |  | **التاريخ** | 13/11/2023 | |
| **توقيع المُدقق الداخلي الرئيسي** (إذا كان ذلك مناسبًا) |  | **التاريخ** |  | |